

2012/2013 年度 運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(1)減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> 支援校本自評工作,改進學校效能。 對外聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名行政助理。 	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校行政及校務文書及內外溝通工作,令有關工作可順暢進行。 	8/12-7/13 為期 12 個月	1 名行政助理薪酬: 162,414 元 【包括 5%強積金供款,為期 12 個月,即 13534.5 元 x 12】	<ul style="list-style-type: none"> 能協助學校進行自評工作。 加強對外聯絡關係。 行政工作順暢進行。 	<ul style="list-style-type: none"> 本年度各項自評工作得以立成。 工作表現評估 	梁淑儀校長
	<ul style="list-style-type: none"> 加強教師培訓,全體教師能使用有關電腦軟件及器材,並掌握資訊科技教學的技巧。 培養學生應用資訊科技自學的能力。 籌辦比賽,讓學生能發揮創意及運用資訊科技技能。 加強學科網頁的自學功能。 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請資訊科技行政及技術員二名 舉辦「校園電視台」製作節目。 開辦有關「軟硬件或網址」及「電腦興趣班」 小息和午間開放電腦室及開辦電腦學習班。 協助舉辦比賽 更新學校網頁及學科網頁。 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕資訊科技教師工作量 支援教師進行資訊科技教學使資訊科技教學工作順暢進行 	8/12-7/13 為期 12 個月	1 名 IT 行政及技術員共: 135,828 元 【包括 5%強積金供款,為期 12 個月,即 11,319 元 x 12】	<ul style="list-style-type: none"> 所有教師能應用資訊科技教學。 學校網頁定期更新。 70%的四至六年級學生曾使用自學平台 	<ul style="list-style-type: none"> 對資訊科技行政及技術員的工作及其表現作評估。 利用問卷收集教師的意見。 	柯小螢 副校長
				8/12-7/13 為期 12 個月	1 名 IT 行政及技術員共: 117,180 元 【包括 5%強積金供款,為期 12 個月,即 9,765 元 x 12】			
	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量,使他們更能專注發展有效的學與教策略和發展校本課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 一名學校活動助理,處理非教學性工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 協助學生課外活動推行。 減少教師雜務及預備教材的工作。 令學校文書工作可順暢進行。 	9/12-8/13 為期 12 個月	1 名學校活動助理薪酬合共: 105,840 元 【包括 5%強積金供款,為期 12 個月,即 8,820 元 x 12】	<ul style="list-style-type: none"> 提高學生於課內及課外的學習興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> 對學校活動助理的工作及其表現作評估。 以問卷形式了解教師能否善用騰出的空間專注教學工作,發展校本課程。 	楊靜舜主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(1)減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 協助圖書館工作 ▪ 協助 PLP-R/W 準備教學資源 ▪ 減輕教師工作量，使老師更能專注發展有效的學與教策略，發展校本課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請一名教師助理協助圖書館電腦系統化、借還書籍。 ▪ 教學資源準備 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 令圖書館運作更系統化，提升學生對閱讀興趣。 ▪ 減少教師雜務及預備教材的工作。 ▪ 教師更多時間設計校本課程、交流教學心得。 ▪ 令 PLP-R/W 計劃可順暢進行 ▪ 令學校文書工作可順暢進行。 	8/12-7/13 為期一年	教師助理薪酬合共：117,180 元 【包括 5%強積金供款，為期 12 個月，即 9,765 元 X 12】	<ul style="list-style-type: none"> 令圖書館運作順暢 ▪ 能分擔教師 30%以上的非教學性工作。 ▪ 教師能騰出較多時間備課，專注教學工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 對教師助理的工作及其表現作評估。 ▪ 以問卷形式了解教師能否善用騰出的空間專注教學工作，發展校本課程。 	陳劍蘭 副校長
				總計	638,442 元			

簡單總計	款項	款項
a) 收入	(本年度撥款)	\$631,470.00
b) 支出		
1. 行政助理一名		\$162,414.00
2. IT 行政及技術員二名		\$253,008.00
3. 活動助理一名		\$105,840.00
4. 教師助理一名		\$117,180.00
		\$638,442.00
c) 赤字預計為		
(赤字款項由其他學校款項中支付)		(\$6,972.00)